

Vereinbarung zur Nutzung von Microsoft Office 365 A1- und A3-Lizenzen für Schülerinnen und Schüler des Johannes-Kepler-Gymnasiums Ibbenbüren

Vorbemerkung:

Das Johannes-Kepler-Gymnasium Ibbenbüren stellt Dir als Schülerin bzw. Schüler, sowie Lehrkräften und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in der Verwaltung die Nutzung von Microsoft *Office 365* für Bildungseinrichtungen (im Folgenden *Office 365*) sowohl in der A1- als auch in der A3-Lizenz zur Verfügung.

Mit *Office 365* kannst Du digitales Arbeiten üben und Deine Medienkompetenz schulen. Die Aktivierung des Zugangs erfolgt nach Unterschrift und der damit erteilten Einwilligung in die Nutzungsvereinbarungen am Ende dieser Nutzungsvereinbarung. Die Teilnahme ist freiwillig.

Microsoft Office 365 steht Dir nach der Aktivierung ohne Verpflichtung für die Dauer Deiner Zugehörigkeit zum Johannes-Kepler-Gymnasium Ibbenbüren zur Verfügung. Office 365 kann vollumfänglich in folgenden Zusammenhängen genutzt werden:

Lernen – einzeln und zusammen Office Online: webbasierte Dokumentenbearbeitung mit Word, Excel, PowerPoint; nutzbar über jeden Browser. Nutzbar auch als App (Android und iOS).

Apps nutzen Nutzbar auf insgesamt 15 privaten Geräten

- 5 Desktop PCs bzw. Macs
- 5 Tablets
- 5 Smartphones

Office-Clientanwendungen: Word, Excel, PowerPoint, Outlook

Daten – immer verfügbar Onlinespeicher 1TB für ausschließlich private Inhalte für ortsunabhängiges und sicheres Speichern

Vier Wochen nach Beendigung der Schulzeit erlischt das schulbezogene Konto. Damit werden alle Zugangsmöglichkeiten und Daten gelöscht.

Office 365 A1 ist auf allen internetfähigen Geräten nutzbar.

OneDrive darf nur zu privaten Zwecken genutzt werden. Schulischer Dateiaustausch zwischen allen am Schulleben Beteiligten darf zu keiner Zeit über OneDrive, die Freigabe von OneDrive-Ordern oder OneDrive-Links erfolgen. Zu diesem Zweck ist ausschließlich der schuleigene Server IServ (zu erreichen unter kepler-ibb.de) bestimmt. Auch schulbezogene Kommunikation zwischen o.g. Personengruppen hat über IServ zu erfolgen (bspw. via Email).

1 Nutzungsbedingungen

1.1 Gestattung der unentgeltlichen Mitbenutzung

Das Johannes-Kepler-Gymnasium Ibbenbüren gestattet Dir die Nutzung von *Office 365*, solange Du dieser Schule angehörst bzw. solange der Nutzungsvertrag zwischen der Schule und Microsoft bzw. deren Partner besteht. Die Nutzung kann Dir jederzeit wieder untersagt werden, wenn Du z.B. gegen diese Nutzungsvereinbarung verstößt.

Du darfst Deinen Freunden oder Bekannten die Nutzung von *Office 365* unter Deinen Zugangsdaten nicht gestatten. Das ist auch in Deinem Interesse, da Du für alle Handlungen, die über Deine Zugangsdaten vorgenommen werden, verantwortlich bist.

Das Johannes-Kepler-Gymnasium Ibbenbüren ist jederzeit berechtigt, den Betrieb von *Office 365* ganz, teilweise oder zeitweise einzustellen, weitere Mitnutzer zuzulassen und den Zugang der berechtigten Personen ganz, teilweise oder zeitweise zu beschränken oder auszuschließen.

1.2 Lizenz/Nutzungsdauer

Office 365 darf für die Dauer der gesamten Schulzeit verwendet werden. Die von der Schule vergebene Lizenz ist folglich für die Dauer des Schulbesuchs gültig. Nach dem Verlassen der Schule stehen die Daten maximal noch vier Wochen zur Verfügung und werden dann mit dem Konto gelöscht. Danach können keine Programme oder Apps mehr verwendet werden. Das Sichern der Dateien und Daten liegt während des Schulbetriebs und beim Verlassen der Schule in der eigenen Verantwortung! Die Schule behält sich vor, einzelne Apps von MS 365 EDU nicht auszurollen/bereitzustellen.

1.3 Regeln

Ein sicheres, zuverlässiges und erfolgreiches Arbeiten benötigt einen rechtszuverlässigen Raum. Jeder Nutzer und jede Nutzerin ist verpflichtet sich an geltendes Recht zu halten und darf dieses erwarten, gegebenenfalls einfordern.

- Nimm keine unrechtmäßigen Handlungen vor.
- Sei freundlich und höflich und behandle Deine Mitmenschen so, wie Du selbst behandelt werden möchtest.
- Trage keine Konflikte über Onlinemedien aus!
- Verletze keine Rechte anderer. Beleidigungen und unangemessene Sprache, die auch übler Nachrede dienen können, sind nachdrücklich untersagt.
- Beachtet werden müssen die Regeln des Urheberrechts. Fremde Inhalte (Texte, Fotos, Videos, Lieder, Audio und andere Materialien) dürfen nicht ohne Genehmigung der Urheberinnen und Urheber gespeichert werden. Dazu gehören auch eingescannte oder abfotografierte Texte und Bilder.
- Unangemessene Inhalte oder Materialien dürfen weder veröffentlicht noch geteilt werden oder über weitere Dienste weiterverbreitet werden.

- Unnötiges Datenaufkommen, beispielsweise durch Laden und Versenden von großen Dateien (Videos, etc.) ist zu vermeiden.
- Von den Mailkonten und der zur Verfügung gestellten Emailadresse dürfen keine Werbung oder Massenmails und andere unangemessene Inhalte versandt werden.
- Beachtet werden müssen Beschränkungen des Zugriffs auf Apps oder die Verfügbarkeit von Programmen. Auch die Unterstützung zur Umgehung von Regeln ist untersagt.
- Persönliche Daten (z.B. Lebensläufe, Klassenfotos, Filme, etc.) gehören nicht in die Cloud.
- Es werden keine eigenen Daten und auch nicht anderer angegeben, getauscht oder fahrlässig an Dritte weitergegeben.

1.4 Informationen für Nutzerinnen und Nutzer

Die Schülerinnen und Schüler werden zu Beginn der schulischen Nutzung über die Nutzungsordnung unterrichtet.

Bei Regelverstößen kann die Schulleitung den Zugang zu MS 365 EDU sperren. Die Schulleitung behält sich vor, weitere Ordnungsmaßnahmen und/oder zivilrechtliche Maßnahmen zu ergreifen.

Die Schule ist für das Einpflegen der Daten verantwortlich. Die Schulleitung ernennt hierfür und für die Organisation der digitalen Bildungsarbeit Beauftragte und/oder Administratoren.

Sämtliche Zugangsdaten (Benutzername sowie Passwort) sind nur zu Deinem persönlichen Gebrauch bestimmt und dürfen in keinem Fall an andere Personen weitergegeben werden. Du verpflichtest Dich, Deine Zugangsdaten geheim zu halten. Das Johannes-Kepler-Gymnasium Ibbenbüren hat jederzeit das Recht, Zugangsdaten zurückzusetzen bzw. zu ändern.

Das von Dir gewählte Passwort darf nicht erratbar sein und muss den Sicherheitsvorgaben von Microsoft entsprechen.

1.5 Freiwilligkeit der Nutzung

Eine dauerhafte Nutzung von MS 365 EDU ist nur möglich, wenn die Nutzerinnen und Nutzer ihre schriftliche Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung erklären. Die Möglichkeit der Einwilligung ist von der Schulart abhängig. Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten erforderlich.

Bei Minderjährigen zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich zur Einwilligung der Erziehungsberechtigten die eigene Zustimmung erforderlich.

Mit der Einwilligung in die Datenverarbeitung und mit der Nutzung von MS 365 EDU akzeptieren die Nutzerinnen und Nutzer gleichzeitig die Nutzungsbedingungen.

1.6 Art der Nutzung

Neben der Bearbeitung von schulischen Aufgaben und Projekten darfst Du *Office 365* auch zur Erstellung und Bearbeitung privater Dokumente nutzen.

1.7 Hinweise zu Gefahren der Nutzung von Office 365

Das Johannes-Kepler-Gymnasium Ibbenbüren weist Dich darauf hin, dass der unter Nutzung von *Office 365* hergestellte Datenverkehr in der *Microsoft Cloud* auf Servern innerhalb der Europäischen Union gespeichert wird. Nähere Informationen findest Du unter Punkt 2.1.

Für einen eventuellen Verlust von Daten übernimmt die Schule keine Haftung.

1.8 Verantwortlichkeit und Freistellung von Ansprüchen

Für die über *Office 365* übermittelten Daten bist du selbst verantwortlich. Du bist verpflichtet, bei Nutzung das geltende Recht einzuhalten. Du wirst insbesondere

- *Office 365* weder zum Abruf noch zur Verbreitung von sitten- oder rechtswidrigen Inhalten nutzen.
- keine urheberrechtlich geschützten Güter widerrechtlich vervielfältigen, verbreiten oder zugänglich machen.
- die geltenden Jugendschutzvorschriften beachten.
- das Recht am eigenen Bild beachten.
- keine belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalte versenden oder verbreiten.
- *Office 365* nicht zur Versendung von Massen-Nachrichten (Spam) und/oder anderen Formen unzulässiger Werbung nutzen.

Erkennst Du oder musst Du erkennen, dass eine solche Rechtsverletzung und/oder ein solcher Verstoß vorliegt oder droht, weist Du die Verantwortlichen des Johannes-Kepler-Gymnasiums Ibbenbüren auf diesen Umstand hin.

1.9 Haftungsausschluss

Sowohl die Schule, der Administrator der Lizenzen als auch der Lizenz-Diensteanbieter übernehmen keine Gewähr für die fehlerfreie Funktion von Microsoft Office 365 und allen damit verbundenen Anwendungen und Diensten. Für einen eventuellen Datenverlust übernimmt keine der o.g. Personen oder Institutionen Haftung.

1.10 Zuwiderhandlung

Verstöße gegen die in dieser Nutzervereinbarung aufgeführten Regelungen können zur sofortigen Sperrung und anschließenden Löschung der Lizenz führen.

2 Datensicherheit

2.1 Speicherung personenbezogener Daten

Für die Einrichtung des persönlichen Zugangs zu *Office 365* sind die folgenden personenbezogenen Daten notwendig:

- Vorname und Nachname zur Erstellung des Zugangsaccounts in der Form max.mustermann@jkg-ibb.de analog zu Deinem IServ Account max.mustermann@kepler-ibb.de
- Dein Abiturjahrgang

Neben diesen personenbezogenen Daten werden von der Schule keine weiteren Daten über Deine Person an Microsoft übertragen. Für weitere später von Dir in Dein Profil eingegebene Informationen übernimmt die Schule keine Verantwortung oder Haftung. Die verwendeten Server der Firma *Microsoft* liegen innerhalb der Europäischen Union. Die Firma *Microsoft* hält sich an europäisches Datenschutzrecht.

Information hierzu erhältst Du unter:

<https://www.microsoft.com/de-de/trustcenter/CloudServices/Office-365>,

<https://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/upcoming.aspx>

<https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>.

Bei Verlassen der Schule wird Dein Zugang zu *Office 365* deaktiviert und Deine Daten werden gelöscht.

Eine Herausgabe Deiner Daten an Dritte (z.B. Strafverfolgungsbehörden) erfolgt nur gemäß der geltenden Rechtslage.

2.2 Datenminimierung

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet und/oder selbst angegeben werden.

- Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, durch eine andere Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet. Ausnahmeregelungen trifft bei Veranstaltungen die Schule. Hierfür wären gesondert Einverständnisse einzuholen, um auch Bildschirme abzuschalten.
- In Office 365 dürfen sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetischen und biometrischen Daten etc.) nicht verarbeitet werden.
- Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.
- Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dies bei der Schule zu melden. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.
- Sorgfältiges An- und Abmelden dient der eigenen Datensicherheit.
- Eine Verwendung des schulischen Nutzerkontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig und muss im Ausnahmefall von der Schulleitung genehmigt werden.

Jeder Benutzerin bzw. jeder Benutzer trägt durch eigenes verantwortungsvolles Handeln zu ihrer bzw. seiner und zur Datensicherheit der Schulgemeinschaft bei.

2.3 Passwörter

Sie sichern den persönlichen Account vor fremden Zugriffen. Deswegen werden Passwörter nicht weitergegeben. Sie werden von der Schuladministration und/oder dafür beauftragten Schulpersonen verwaltet.

Bei eigener Vergabe der Passwörter durch Schüler*innen ist darauf zu achten, dass diese nicht leicht erraten werden können und den Sicherheitsvorgaben von Microsoft entspricht.

Hinweise des Bundesamtes für Sicherheit und Informationstechnik für Passwörter:

https://www.bsi.bund.de/DE/Presse/Pressemitteilungen/Presse2011/Passwortsicherheit_27012011.htm
|

2.4 Zugangsdaten

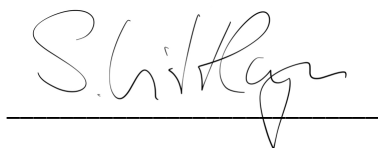
Es liegt im Eigeninteresse der Benutzerin bzw. des Benutzers, die persönlichen Zugangsdaten zu Office 365 für sich zu behalten. Sie dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Jeder Nutzer haftet für die Vorgänge und Handlungen in seinem Account!

- Vor der ersten Benutzung muss das eigene Benutzerkonto, der Account, freigeschaltet werden; ohne individuelles Passwort darf Office 365 nicht genutzt werden.
- Die persönlichen Passwörter sind geheim zu halten.
- Es ist den Schülerinnen und Schülern nicht gestattet, sich als eine andere Schülerin bzw. anderer Schüler oder anderer Benutzer anzumelden.
- Der Zugang sollte aus datenschutzrechtlichen Gründen nur mit einem sicheren, nicht trivialen, persönlichem Passwort genutzt werden.
- Besonders im allgemein zugänglichen Schulraum, Computerfachräumen etc. melden sich Schüler*innen zuverlässig von ihrem Konto ab, um eine Fremdnutzung auszuschließen.

Weitere Informationen zur Nutzung und Datenschutz von Office 365 an Schulen finden sich auch unter:

<https://certnet.de/microsoft-dsgvo/>

<https://www.microsoft.com/de-de/trust-center>



Stefanie Wittlage, OStD', Schulleiterin

Stand August 2024